

# FICHE PRATIQUE

## POUR LES EMPLOYEURS



### COMMENT RÉAGIR EN CAS D'ACCIDENT DU TRAVAIL ?

*Un accident du travail est un événement soudain, survenu par le fait ou à l'occasion du travail, qui entraîne une lésion physique ou psychologique. L'employeur a un rôle clé à jouer pour garantir la sécurité de ses salariés et respecter les démarches obligatoires.*

#### 👉 En tant qu'employeur, vous avez l'obligation immédiate de :

##### 🆘 **Porter secours au salarié blessé**

➡ Sécuriser les lieux et faire appel aux secours si nécessaire.

##### 👨‍⚕️ **Faire consulter un médecin**

➡ Pour délivrer un **certificat médical initial** (CMI), précisant la nature des lésions.

##### 📁 **Consigner l'accident dans le registre des accidents bénins**

➡ Uniquement si l'entreprise y est autorisée et si l'accident ne justifie ni arrêt de travail ni soins médicaux externes.

##### 📞 **Informar la CPAM dans les 48h**

➡ Via la **déclaration d'accident du travail** (DAT) à effectuer sur Net-entreprises.fr ou par courrier CERFA n°14463\*03.

##### 📄 **Remettre une feuille d'accident au salarié**

➡ Elle permet la prise en charge à 100 % des soins liés à l'accident.

#### 🔍 Analyser & faire de la prévention:

##### 📊 **Analyser les causes de l'accident**

➡ Évaluer les conditions de travail, identifier les facteurs de risque, consulter le CSE.

##### 📄 **Actualiser le DUERP (Document unique d'évaluation des risques professionnels)**

➡ Intégrer les nouveaux risques identifiés.

##### 🛠️ **Mettre en œuvre des actions correctives et de formation**

➡ Adapter les procédures de sécurité, sensibiliser les équipes.

## ✓ Checklist de l'employeur :

- ✓ Remplir et transmettre la **déclaration d'accident du travail** (sous 48h)
- ✓ Préparer une **attestation de salaire** si arrêt de travail
- ✓ Garder une copie du **certificat médical initial**
- ✓ Fournir une **feuille d'accident du travail** au salarié
- ✓ Conserver tous les justificatifs
- ✓ Coopérer si une enquête est lancée par la CPAM

## 🚀 Bonnes pratiques pour un suivi efficace :

- Déclarer tout accident, même bénin 🩺
- Être réactif pour éviter toute complication administrative ou médicale 🏥
- Garder un contact avec le salarié pendant son arrêt 📅
- Préparer en amont la **visite de reprise** en lien avec le médecin du travail 👤🩺
- Promouvoir une **culture sécurité** au sein de l'entreprise 📁

## Liens utiles & ressources officielles

👉 [ameli.fr – Démarches employeurs :](https://www.ameli.fr/seine-et-marne/entreprise/vos-salaries/accident-travail-trajet/demarches)

<https://www.ameli.fr/seine-et-marne/entreprise/vos-salaries/accident-travail-trajet/demarches>

👉 [Service-public.fr – Déclaration accident du travail :](https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F171)

<https://www.service-public.gouv.fr/particuliers/vosdroits/F171>

👉 [Net-entreprises.fr – Déclarer en ligne :](https://www.net-entreprises.fr/declaration/compte-entreprise-service-de-depot-de-pj/)

<https://www.net-entreprises.fr/declaration/compte-entreprise-service-de-depot-de-pj/>